

ISTITUTO COMPRENSIVO 2 BELLUNO

Via Mur di Cadola, 12 – 32100 BELLUNO Tel. O437/931814 – Fax 30162 – C.F. 93049270254

Sito [www.ic2belluno.it](http://www.ic2belluno.it) - e mail: [blic831003@pec.istruzione.it](mailto:blic831003@pec.istruzione.it) – [blic831003@istruzione.it](mailto:blic831003@istruzione.it)

PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

CLASSE \_\_\_\_\_\_

SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO

1. NIEVO

ANNO SCOLASTICO 20 /

**Componenti del Consiglio di classe:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Materia** | **Docente** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Scuola Secondaria di Primo Grado** | |
| **Coordinatore** |  |
| **Segretario** |  |

**TIPOLOGIA**

* Tempo normale (30 ore)
* Tempo Prolungato (36 ore)
* 2° Lingua comunitaria \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Totale alunni: | Femmine: | | | Maschi: |
|  | | | | |
| Diversamente abili ( L104): | | Ore di sostegno: | | |
|  | | | | |
| Con bisogni speciali BES: | | DSA: | ADHD: | |
|  | | Stranieri: |  | |
|  | | | | |
| Ripetenti: | | | | |
| Altre culture: | | | | |
| Alunni che non si avvalgono dell’IRC: | | | | |
| Alunni di strumento musicale: | | | | |

### SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE

|  |
| --- |
| **Socializzazione e collaborazione tra pari:**  avere disponibilità verso gli altri e capacità di lavorare in gruppo nel rispetto dei ruoli. |
|  |
| **Partecipazione:**  manifestare interesse con interventi pertinenti, accettare e condividere proposte di lavoro, essere propositivi. |
|  |
| **Attenzione:**  ascoltare e comprendere prima di porre domande, individuare ciò che non è del tutto compreso, porre domande di chiarimento e approfondimento. |
|  |
| **Livello cognitivo in entrata:**  essere propositivi, possedere competenze, bagaglio di conoscenze, capacità di riflessione e rielaborazione. |
|  |

**FASCE DI LIVELLO INIZIALI** (compresi gli alunni con BES e disabilità che seguono una programmazione riconducibile agli obiettivi della classe)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fascia | **Descrizione** | **Nominativi** | **Interventi di potenziamento** |
| **A** | **Eccellente**: alunno in grado di operare in modo del tutto autonomo; lavora sia sul noto che sul nuovo; attiva efficacemente le diverse operazioni cognitive e ha a disposizione un repertorio ampio e complesso di conoscenze e abilità. |  | * Approfondimento degli argomenti di studio. * Attività mirate al perfezionamento del metodo di studio e di lavoro. * Attività volte all’applicazione della metodologia della ricerca scientifica. |
| **B** | **Avanzato**: alunno autonomo, ha a disposizione un adeguato repertorio di conoscenze e abilità e sa attivare buona parte delle operazioni cognitive. |  |
| Fascia | **Descrizione** | **Nominativi** | **Interventi di consolidamento/recupero** |
| **C** | **Intermedio**: alunno che, per operare, deve talvolta essere orientato dall’insegnante; il materiale su cui lavora è per lo più noto; sa attivare diverse operazioni cognitive. |  | * Attività mirate al miglioramento della partecipazione alla vita di classe. * Controlli sistematici del lavoro svolto in autonomia. * Attività mirate all’acquisizione di un metodo di lavoro più ordinato ed organizzato. * Attività personalizzate. * Esercitazioni guidate. * Stimoli all’autocorrezione |
| **D** | **Elementare:** alunno che, per operare, richiede interventi di sollecitazione e/o orientamento da parte dell’insegnante. Lavora per lo più su materiale noto e sa attivare semplici operazioni cognitive.Apprende molto spesso in modo ripetitivo/mnemonico. |  |
| **E** | **Non adeguato,** alunno che incontra difficoltà nel processo di apprendimento e deve essere costantemente sollecitato e guidato. |  |

**EVENTUALI ALUNNI CON DISABILITÀ E CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI LA CUI PROGRAMMAZIONE NON È RICONDUCIBILE ALLA PROGRAMMAZIONE DI CLASSE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Tipo di bisogno speciale (sinteticamente: DSA, disabilità, alunno straniero, ADHD,…)** | **Documento adottato a cui si fa riferimento (PEI o PDP)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**EVENTUALI INIZIATIVE DI RECUPERO/POTENZIAMENTO GIÀ PROGRAMMABILI:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Previsione di attività** **di recupero degli apprendimenti** | | | |  |
|  | Disciplina | Docente | Alunni |  |
|  |  |  |  | * Attività all’interno del curricolo * Attività oltre l’orario scolastico |
|  |  |  | * Attività all’interno del curricolo * Attività oltre l’orario scolastico |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Previsione di attività** (potenziamento degli apprendimenti) | | | | |  |
| Disciplina | | Docente | Alunni |  | | |
|  |  |  |  | | * Attività all’interno del curricolo * Attività oltre l’orario scolastico |
|  |  |  | | * Attività all’interno del curricolo * Attività oltre l’orario scolastico |

**OBIETTIVI EDUCATIVI DEL CONSIGLIO DI CLASSE** (formulati in base alle caratteristiche relazionali, comportamentali, personali degli alunni e in riferimento al progetto educativo di Istituto)

|  |
| --- |
|  |

**METODI E STRATEGIE DELL’ATTIVITA’ EDUCATIVA**

|  |
| --- |
| * Motivare il rispetto delle norme e dell’ambiente mediante il dialogo, la discussione, l’esempio. * Stimolare l’alunno alla riflessione e alla valutazione delle conseguenze dei propri comportamenti * Essere disponibili all’ascolto, rassicurare in modo concreto e realistico * Proporre occasioni di dialogo e scambio fra compagni, lavori di gruppo… Stimolare la collaborazione reciproca * Promuovere esperienze significative che stimolino gli alunni a prendersi cura di sé, degli altri, dell’ambiente, ad apprezzare e preservare il patrimonio naturale, culturale, artistico,  a conoscere e fare propri i valori a cui si ispira la nostra Costituzione * ………………………………………………………………………………………… |

# Competenze chiave tratte dal curricolo di istituto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Competenze chiave | Competenze da sviluppare |
| 1 | Competenze digitali |  |
| 2 | Imparare ad imparare |  |
| 3 | Spirito di iniziativa e imprenditorialità.  Competenze sociali e civiche. |  |
| 4 | Competenze sociali e civiche. |  |

**RACCORDI INTERDISCIPLINARI E/O UNITÀ DI APPRENDIMENTO CONDIVISE:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERCORSI INTERDISCIPLINARI** | | | |
|  | Titolo UDA/Attività interdisciplinari | Tempi di svolgimento | Discipline coinvolte |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**METODOLOGIE, STRATEGIE DIDATTICHE COMUNI E STRUMENTI CONCORDATI DAI DOCENTI DELLA CLASSE**

|  |
| --- |
| **Metodologia:**   * attivare le preconoscenze e valorizzare le esperienze personali per dare senso e significato ai nuovi apprendimenti; * favorire l’esplorazione e la scoperta; * incoraggiare l’apprendimento collaborativo; * promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere; * attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità; * realizzare percorsi in forma di laboratorio; * promuovere l’autovalutazione * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   **Strategie:**   * brainstorming; * discussioni guidate; * lezioni interattive con interventi stimolo; * problem solving; * cooperative learning; * metodo induttivo; * metodo deduttivo; * role-play; * lavoro di gruppo: di livello e/o eterogenei; * lezione frontale * attività laboratoriali; * tutoraggio * \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**PROGETTI E ATTIVITÀ DI ARRICCHIMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Progetto/Attività | Tempi e luoghi | Responsabile |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**USCITE SUL TERRITORIO / VIAGGI D’ISTRUZIONE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uscite/ Viaggi  d’Istruzione | Tempi e luoghi | Responsabile |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO** (con riferimento ai criteri inseriti nel POFT: cap. 10 relativo alla valutazione).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VOTO | | INDICATORI | | | DESCRITTORI | |
| 10 | | Comportamento | | | MOLTO CORRETTO  L’alunno/a è sempre corretto nei comportamenti con i docenti, con i compagni, con il personale della scuola. | |
|  | | Atteggiamento | | | IRREPRENSIBILE  Ineccepibile negli atteggiamenti tenuti a scuola. | |
|  | | Note disciplinari | | | NESSUNA  Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari. | |
|  | | Uso del Materiale e delle strutture della scuola | | | APPROPRIATO  Utilizza in maniera responsabile il materiale e le strutture della Scuola. | |
|  | | Frequenza, Assenze e Ritardi | | | REGOLARE  Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari. | |
|  | | Rispetto delle Consegne | | | PUNTUALE E COSTANTE  Assolve alle consegne in maniera puntuale e costante. | |
| 9 | | Comportamento | | | CORRETTO  Il comportamento dell’alunno nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è sostanzialmente corretto. | |
|  | | Atteggiamento | | | ADEGUATO  Non sempre irreprensibile. | |
|  | | Note disciplinari | | | ASSENTI  Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari. | |
|  | | Uso del Materiale e delle strutture della scuola | | | APPROPRIATO  Utilizza in maniera responsabile il materiale e le strutture della Scuola. | |
|  | | Frequenza, Assenze e Ritardi | | | REGOLARE  Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari. | |
|  | | Rispetto delle Consegne | | | PUNTUALE E COSTANTE  E’ puntuale nelle consegne. | |
| 8 | | Comportamento | | | ABBASTANZA CORRETTO  Il comportamento dell’alunno nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è abbastanza corretto. | |
| Atteggiamento | | | ADEGUATO  Non sempre irreprensibile. | |
| Note disciplinari | | | ALCUNE NOTE SUL LIBRETTO PERSONALE  Non ha a suo carico provvedimenti disciplinari. | |
| Uso del Materiale e delle strutture della scuola | | | RARAMENTE INAPPROPRIATO  Utilizza, quasi sempre, in maniera diligente il materiale e le strutture della Scuola. | |
| Frequenza, Assenze e Ritardi | | | RARAMENTE IRREGOLARE  Frequenta con assiduità le lezioni, ma non sempre rispetta gli orari. | |
| Rispetto delle Consegne | | | NON SEMPRE PUNTUALE E COSTANTE  Talvolta non rispetta le consegne. | |
| 7 | | | Comportamento | | POCO CORRETTO  L’alunno/a ha, talvolta, comportamenti poco corretti nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola. |
|  | | | Atteggiamento | | REPRENSIBILE  L’alunno viene spesso richiamato ad un atteggiamento più consono. |
|  | | | Note disciplinari | | SPORADICHE  Con a suo carico qualche provvedimento disciplinare. |
|  | | | Uso del Materiale e delle strutture della scuola | | INADEGUATO  Utilizza in maniera poco diligente il materiale e le strutture della scuola. |
|  | | | Frequenza, Assenze e Ritardi | | IRREGOLARE  La frequenza è connotata da varie assenze e ritardi. |
|  | | | Rispetto delle Consegne | | CARENTE  Non assolve alle consegne in maniera puntuale e costante. |
| 6 | | | Comportamento | | NON CORRETTO  Il comportamento dell’alunno nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale della scuola è spesso connotato da azioni sconvenienti. | |
|  | | | Atteggiamento | | BIASIMEVOLE  L’alunno viene ripetutamente ripreso per l’arroganza con cui si atteggia nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale ATA. | |
|  | | | Note disciplinari | | RIPETUTE  Con a suo carico dei provvedimenti disciplinari. | |
|  | | | Uso del Materiale e delle strutture della scuola | | NEGLIGENTE  Utilizza in maniera trascurata il materiale e le strutture della scuola. | |
|  | | | Frequenza, Assenze e Ritardi | | DISCONTINUA  Frequenta in maniera discontinua le lezioni e non rispetta gli orari. | |
|  | | | Rispetto delle Consegne | | MOLTO CARENTE  Rispetta le consegne solo saltuariamente. | |

**CRITERI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI** (con riferimento ai criteri inseriti nel POFT: cap. 10 relativo alla valutazione.

|  |  |
| --- | --- |
| **Voto di profitto 10** | Evidenzia una preparazione approfondita e organica;  Dimostra autonomia di giudizio e operativa;  Rielabora con originalità le conoscenze;  Comprende i testi, li interpreta senza difficoltà e interagisce con disinvoltura;  Si esprime con particolare facilità ed espone con rigore e padronanza lessicale. |
| **Voto di profitto 9** | Conosce in modo completo e articolato la disciplina;  Rielabora autonomamente le conoscenze;  Comprende i testi con precisione cogliendo anche elementi impliciti;  Si esprime con efficacia con lessico ampio. |
| **Voto di profitto 8** | Padroneggia pienamente i contenuti;  Rielabora autonomamente le conoscenze;  Comprende i testi con precisione cogliendo anche elementi impliciti;  Si esprime con efficacia con lessico ampio anche se con qualche interferenza / imprecisione linguistica. |
| **Voto di profitto 7** | Conosce gli argomenti di studio;  Ha consapevolezza dei contenuti, che ripropone con sicurezza;  Applica autonomamente le conoscenze, che elabora in modo semplice;  Comprende i testi e riesce ad interagire;  Espone in modo chiaro e con lessico corretto anche se con qualche sbaglio. |
| **Voto di profitto 6** | Conosce gli aspetti fondamentali dei temi trattati;  Ha consapevolezza dei contenuti acquisiti, che ripropone in modo semplice;  Guidato, riesce ad applicare le conoscenze di cui è in possesso;  Comprende globalmente il messaggio con qualche semplificazione sul contenuto;  Espone in modo semplice e lineare pur con errori / interferenze che non compromettono la comprensibilità |
| **Voto di profitto 5** | Conosce in modo incompleto gli aspetti fondamentali dei temi trattati;  Ha acquisito meccanicamente i contenuti, che ripropone in maniera acritica;  Ha difficoltà nell'applicare le conoscenze;  Comprende parzialmente / con lentezza se guidato;  Espone con difficoltà utilizzando un lessico limitato, con errori che compromettono la comprensibilità. |
| **Voto di profitto 4** | Conosce in modo frammentario gli aspetti anche fondamentali dei temi trattati;  Ha acquisito in maniera meccanica e superficiale i contenuti;  Presenta carenze di rilievo nell'applicazione e nell'elaborazione;  Comprende a fatica, anche con semplificazioni della struttura del discorso / non interagisce;  Ha difficoltà a comunicare un messaggio ed espone in modo frammentario e scorretto |

# 

Belluno, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I DOCENTI :